ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ"

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор ЧОУСПО «Северо-Кавказский колледж полиции» С.М. Аушев

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в

ЧОУ СПО «Северо-Кавказский Колледж полиции»

Назрань - 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об обработке и защите персональных данных в ЧОУ СПО «Северо-Кавказский Колледж Полиции», является локальным нормативным актом ЧОУ СПО «Северо-Кавказский Колледж Полиции»» (далее – Колледж), устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями (далее – ФЗ «О персональных данных»),
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- **оператор ПД, Колледж** – ЧОУ СПО «Северо-Кавказский Колледж Полиции»
- **субъекты ПД** – владельцы обрабатываемых в Колледже персональных данных:

– работники Колледжа (в т.ч. уволенные);
- соискатели, претендующие на замещение должностей в Колледже;
- студенты/ обучающиеся Колледжа (в т.ч. слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки кадров);
- родители и законные представители обучающихся;
- контрагенты (их представители) по заключенным Колледжем гражданско-правовым договорам (контрактам).

- **работник** – физическое лицо, состоящее с Колледжем в трудовых отношениях;
- **обучающийся** – физическое лицо, в установленном порядке принятое и зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по программам среднего или дополнительного профессионального образования;
- **уполномоченные лица Колледжа, имеющие доступ к ПД** – работники Колледжа, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями выполняющие работы, связанные с обработкой и защитой ПД субъектов ПД;

- **материальные носители ПД** – материальные объекты, в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;
- **несанкционированный доступ к персональным данным** – доступ к персональным данным, нарушающий установленные правила, регламентирующие порядок и условия доступа к персональным данным и материальным носителям персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения уполномоченным лицом Колледжа, имеющим доступ к ПД, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **защита персональных данных** – осуществление в Колледже правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; соблюдение конфиденциальности персональных данных, реализация права на доступ к ПД имеющим на это право лицам;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными субъектов ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД.

2. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов ПД

2.1. В Колледже персональные данные субъектов ПД обрабатываются в целях:

1) ведения Колледжем кадрового и бухгалтерского учета,

2) обеспечения Колледжем соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Обработка ПД данных осуществляется:

- с письменного согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;

Согласие субъекта ПД оформляется в письменной форме (приложение №1, №2), если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.3. Способы обработки ПД: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет;

2.4. Обработка в Колледже персональных данных субъектов ПД включает в себя следующие действия:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение; уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

2.5. Не допускается обработка ПД, не совместимая с целями сбора ПД. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. При обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Колледж должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.6. Не допускается сбор, передача, использование и уничтожение персональных данных в целях причинения материального ущерба и (или) морального вреда работникам и обучающимся, а также в целях, препятствующих реализации работниками и обучающимися установленных Конституцией Российской Федерации прав и свобод.

2.7 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные субъектов ПД, не предусмотренные пунктами 2.8-2.9 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.8. В целях ведения Колледжем кадрового и бухгалтерского учета обрабатываются относящиеся к конфиденциальной информации ПД:

Категории субъектов ПД, персональные данные которых обрабатываются:

- работники (в т.ч. уволенные), соискатели;
- контрагенты (представители контрагентов).

Категории обрабатываемых персональных данных субъектов ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения: год рождения, месяц рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;

адрес регистрации;
номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о полученных доходах в Колледже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях.

- Специальные ПД:
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости;

- Биометрические ПД:
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

2.9. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования обрабатываются относящиеся к конфиденциальной информации ПД:

Категории субъектов ПД, персональные данные которых обрабатываются:
- студенты/обучающиеся Колледжа;
- законные представители обучающихся Колледжа.

Категории обрабатываемых персональных данных субъектов ПД:

- Общие ПД:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения: год рождения, месяц рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность/свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;

- Специальные ПД:
- сведения о состоянии здоровья;

Биометрические ПД:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

2.10. К общедоступным персональным данным, в соответствии с письменными согласиями субъектов ПД, относятся следующие сведения:

ПД студентов/обучающихся Колледжа:	**ПД работников Колледжа:**
ФИО	ФИО
номер группы	место работы
специальность	должность
фотография	фотография
посещаемость	рабочий телефон (внешний и внутренний)
успеваемость	внутренний (рабочий) адрес эл. почты

3. Обязанности и права субъекта ПД

Субъект ПД обязан:

3.1. Передавать оператору ПД или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации или заключенным гражданско-правовым договором.

3.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Оператору ПД об изменении своих персональных данных.

3.3. При поступлении на работу субъект ПД - работник заполняет анкету

3.3.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

3.3.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

3.3.3. Анкета работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

3.3.4. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

3.3.5. К каждому личному делу прилагаются две цветные фотографии работника размером 3х4.

3.3.6. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

3.3.7. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Субъект ПД имеет право:

3.4. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.5. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

3.7. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе оператора ПД исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме оператору ПД о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.8. Требовать извещения оператором ПД всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.9. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора ПД при обработке и защите его персональных данных.

3.10. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.11. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде (приложение №3).

4. Обязанности оператора ПД

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор ПД и его представители при обработке персональных данных субъектов ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, исполнения заключенного гражданско-правового договора.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор ПД должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации. ФЗ «Об образовании в РФ) и иными федеральными законами.

4.1.3. Все персональные данные следует получать у субъекта ПД. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор ПД должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. Оператор ПД не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор ПД вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.1.5. Оператор ПД не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД, оператор ПД не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.7. Защита персональных данных субъекта ПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором ПД за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Положением.

4.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.2.1. Оператор ПД должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

4.2.2. Субъект ПД представляет оператору ПД достоверные сведения о себе. Оператор ПД проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом ПД, с имеющимися у работника документами. Представление субъектом ПД подложных документов или ложных сведений:

- соискателем - является основанием для отказа в заключении трудового договора;
- работником при поступлении на работу - является основанием для расторжения трудового договора;
- студентом/обучающимся, родителями и законными представителями обучающихся – является основанием для отчисления студента/обучающегося;
- контрагентом (представителем) – является основанием для отказа в заключении гражданско-правового договора или расторжении заключенного договора.

4.3. При передаче персональных данных субъекта ПД оператор ПД должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам Колледжа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, студента/обучающегося Колледжа, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.4. Не требуется согласие субъекта ПД на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, студента /обучающегося Колледжа;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов государственной безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, студентов/обучающихся Колледжа,

сведения о субъекте ПД (в том числе: работнике - уволенном, студенте/обучающимся Колледжа – отчисленном) могут быть предоставлены другой организации только по письменному мотивированному запросу на бланке организации.

4.5. Персональные данные работника, студента/обучающегося Колледжа могут быть предоставлены законным представителям, членам его семьи, только с письменного разрешения самого субъекта ПД или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Меры по обеспечению безопасности при обработке ПД

5.1. Оператор ПД обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей по обеспечению безопасности при обработке ПД, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам относятся:

1) назначение ответственного должностного лица Колледжа за организацию обработки и защиты персональных данных;

2) принятие Политики Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Колледжа;

4) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

5) размещение настоящего Положения, Политики Колледжа в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оператор ПД при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных;
3) учетом машинных носителей персональных данных в Колледже;
4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
6) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.4. Оператор ПД обязан в установленном порядке, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.5. В Колледже созданы условия и обеспечивается соблюдение уполномоченными лицами Колледжа, имеющими доступ к ПД мер защиты, режима конфиденциальности при обработке персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки и защиты ПД в Колледже (далее – Ответственный за организацию ПД):

5.6.1. назначается приказом ЧОУ СПО «Северо-Кавказский колледж полиции»;

5.6.2. в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением;

5.6.3. Ответственный за организацию ПД обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Колледже от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Колледжа требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников и обучающихся Колледжа положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.6.4. Ответственный за организацию ПД вправе:

). иметь доступ к информации, касающейся обработки ПД данных в Колледже включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Колледже способов обработки персональных данных;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством Российской Федерации;

2). привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности обрабатываемых в Колледже персональных данных, работников Колледжа с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

3). предоставлять руководству Колледжа предложения о категориях уполномоченных лиц, допущенных к защите и обработке ПД;

4) нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки и защите персональных данных в Колледже в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Специалист по защите информации Колледжа отвечает за обеспечение информационной безопасности, подчиняется ответственному за организацию ПД

5.7.1. Специалист по защите информации организует и обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Колледжа;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- своевременное восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.8. В Колледже разрешен доступ уполномоченным лицам к персональным данным субъектов ПД. Указанные лица имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения этими лицами конкретных трудовых функций.

Право доступа к персональным данным субъектов ПД при их обработке имеют :

	Субъекты ПД Колледжа	Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД	Основания допуска
1.	Соискатели	Исп. директор Колледжа заместитель директора по УР специалист по кадрам	Устав приказ обязательство о неразглашении
2.	Работники АУП, прочие	Исп. директор Колледжа; заместитель директора по УР; специалист по кадрам	Устав приказ обязательство о неразглашении
3.	Работники педагогический состав	Исп. директор Колледжа; заместитель директора по УР; специалист по кадрам ;	Устав приказ обязательство о неразглашении
4.	Студенты/ обучающиеся Колледжа	Исп. директор Колледжа; заместитель директора по УР; педагог-организатор; куратор; специалист по защите информации	Устав приказ обязательство о неразглашении приказ
5.	Родители, законные представители обучающихся Колледжа	Исп. директор Колледжа; заместитель директора по УР; начальник УВО; работники УВО (специалисты учебной части, специалисты по УМР); педагог-организатор; куратор	Устав приказ обязательство о неразглашении
6.	Контрагенты Колледжа (представители) по договорам ГПХ	директор Колледжа; заместитель директора по УР; начальник УВО; бухгалтер	Устав приказ обязательство о неразглашении

5.9. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами Колледжа, имеющими доступ к ПД в целях их обработки.

5.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов ПД в Колледже осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Колледжа.

5.11. Если в процессе обработки выявятся недействительные (неполные, устаревшие, незаконно полученные) персональные данные, то уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, запрашивают у субъекта ПД подлинные документы, содержащие персональные данные. В случае подтверждения факта недействительности персональных данных уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, на основании документов, предоставленных субъектом ПД, а также их представителями, или иных необходимых документов обязаны внести изменения и дополнения в персональные данные этого субъекта ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

В случае выявления недействительности персональных данных по вине уполномоченных лиц, имеющих доступ к ПД, допущенные нарушения должны быть устранены в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления недействительности персональных данных, обязаны уведомить третьи лица о внесении изменений в персональные данные, которым были предоставлены недействительные персональные данные субъекта ПД.

5.12. Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, не имеют право обрабатывать персональные данные субъектов ПД, за исключением случаев, когда:

- субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных,
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве; уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации.

5.13. Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД при обработке персональных данных обязаны:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности персональных данных при работе с программными и техническими средствами;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его рабочем месте;
- хранить в тайне свой пароль (пароли) и в соответствии с установленными правилами использовать и менять его (приложение №4);
- выполнять соответствующие требования инструкции по организации антивирусной защиты (приложение №5);
- выполнять соответствующие требования инструкции по обеспечению сохранности документов, дел и изданий, содержащих сведения конфиденциального характера (приложение №6);
- немедленно оповещать специалиста по защите информации в случае:
- утери индивидуального устройства идентификации или при подозрении компрометации личных ключей и паролей;

при обнаружении нарушений целостности пломб на аппаратных средствах или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к оборудованию, несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств;

- некорректного функционирования установленных на компьютере технических средств защиты,
- обнаружения непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств.

5.13. Уполномоченным лицам, имеющим доступ к ПД, при обработке персональных данных запрещается:

- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств или устанавливать дополнительно непредусмотренные любые программные и аппаратные средства (модемы, сотовые телефоны, цифровые фотоаппараты);
- осуществлять обработку персональных данных в присутствии посторонних лиц;
- записывать и хранить персональные данные на неучтенных носителях информации
- оставлять без присмотра своё рабочее место, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- передавать кому-либо свои индивидуальные устройства идентификации (кроме специалиста по защите информации или руководителя своего подразделения), делать неучтенные копии индивидуальных устройств идентификации (на любой другой носитель), вносить какие-либо изменения в файлы индивидуального устройства идентификации;
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было персональное устройство идентификации, машинные носители и распечатки, содержащие персональные данные;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации;
- осуществлять попытки несанкционированного или неправомерного доступа к ресурсам, проводить или участвовать в сетевых атаках, в том числе:

1) осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования системы (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения);
2) устанавливать программное обеспечение, осуществляющее перехват информации, адресованной другим пользователям;
3) производить действия, направленные на получение несанкционированного или неправомерного доступа к ресурсам, в последующем использовании такого доступа, а также в несанкционированном уничтожении или модификации программного обеспечения или персональных данных;
4) осуществлять действия по созданию, использованию и распространению вредоносных программ, в том числе направленных на получение несанкционированного или неправомерного доступа к любым системам и службам либо на нарушение целостности и работоспособности этих систем;
5) осуществлять попытки подбора паролей либо атак по словарю.

5.14. Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов ПД, обязаны разъяснить им юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

При принятии затрагивающих интересы субъекта ПД решений уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, не имеют права основываться на персональных данных субъекта ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного обмена.

5.15. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных полномоченные лица ВУЗа, имеющие доступ к ПД, подписывают письменные обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (приложение №7).

5.16. Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных субъектов ПД, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативны актов.

6.2. Положение обязательно для размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Кураторы групп, Приемная комиссия Колледжа в обязательном порядке знакомят обучающихся, абитуриентов, родителей (законных представителей) обучающих- ся с настоящими Положением.

ЛИСТ ознакомления

с Положением «Об обработке и защите персональных данных в ЧОУ СПО «Северо-Кавказский колледж полиции»

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись и дата
1	Ачиев Самир Магомедович	
2.	Гаратлиева Айшат Магомед-Загировна	
3	Курачев Магомед Гаджибутаевич	
4	Ахмет Саутиева Владимировна	

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированн__ по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – _____ (ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____, свои персональные данные с целью _____ _____

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – _____ автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по местожительству и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в _____.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исп. директору
ЧОУ СПО
«Северо-Кавказский
колледж полиции»

СОГЛАСИЕ
поступающего (обучающегося) на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. поступающего (обучающегося))
зарегистрированный (ая) по адресу _____
_____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Частному образовательному учреждению «Северо-Кавказский колледж полиции» (далее Оператор), расположенному по адресу: РИ г. Назрань, ул. Муталиева, д. 183, в связи с прохождением процедуры вступительных испытаний для обучения и последующего обучения (в случае зачисления).

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и ЧОУ СПО «Северо-Кавказский колледж полиции», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность, номер СНИЛС, номер полиса ОМС, данные медицинской справки по форме 086-у, цифровое фотографическое изображение лица, приказы, связанные с учебной деятельностью, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, специальность (специализация), реквизиты диплома, полученного в ЧОУ СПО «Северо-Кавказский колледж полиции», текущая успеваемость.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано поступающим (обучающимся) на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «__» _____ _____ г.

_____/_____ /
Подпись Заявителя Расшифровка подписи

Также даю согласие на публикацию моих персональных данных на сайте ЧОУ СПО «Северо-Кавказский колледж полиции».
Публикации подлежат следующие персональные данные:
фамилия, имя, отчество, уровень образования, форма обучения, специальность, средний балл аттестата об образовании, результаты вступительных испытаний.

_____ /_____/
Подпись Заявителя Расшифровка подписи

Данное согласие на обработку персональных данных действует до прекращения отношений между субъектом персональных данных и ЧОУ СПО «Северо - Кавказский колледж полиции».